



TARTU ÜLIKOOLI

TEATMIK

93/94

N
A
1
1

TARTU ÜLIKOOLI TEATMIK

1993/94

Tartu 1993

Sisukord

1. Sissejuhatuseks	5
2. Ülikooli juhtimine	6
3. Ülikooli teaduskonnad	6
3.1. Teaduskonna struktuur	6
3.2. Dekanaadid	6
4. Akadeemilised astmed (ametikohad)	7
4.1. Õppejõud	7
4.2. Teadurid	7
5. Ülikooli astumine ja ülikoolist lahkumine	8
5.1. Sisseastumine	8
5.2. Teise kõrghariduse omandamine	9
5.3. Tasuline õpe	9
5.4. Immatrikuleerimine ja reimmatrikuleerimine	10
5.5. Akadeemiline puhkus. Õppimine välismaal	10
5.6. Eksmatrikuleerimine	11
6. Õppeaine	12
6.1. Õppeainete käsitlemise vormid	12
6.2. Üliõpilastööd	12
6.3. Kohustuslikud, valik- ja vabaained	13
6.4. Praktika	13
6.5. Õppeaine maht	14
6.6. Õppeainete kodeerimine	14
7. Õppetöö vormid ja süsteem	15
7.1. Põhiõpe	15
7.2. Täiendõpe	15
7.3. Astmeline ainesüsteem	15
7.4. Magistriõpe	17
7.5. Doktoriõpe	18
7.6. Pedagoogiline õpe	19
7.7. Õppetöö-korralduse eripära usuteaduskonnas	20
7.8. Õppetöö korralduse eripära arstiteaduskonnas	20
7.9. Õppetöö korralduse eripära sotsiaalteaduskonnas	21
8. Teadmiste kontroll	22
8.1. Hindamine ja hinded	22
8.2. Eksamid	22
8.3. Arvestused	23
8.4. Kaitsmine	24
8.5. Eksternina eksamite ja arvestuste sooritamine	24

9. Stipendiumid	25
9.1. Riiklik stipendium	25
9.2. Mitteriiklikud stipendiumid	26
10. Õppelaen	26
10.1. Laenu taotlemine	26
10.2. Laenu tagasimaksmine	27
10.3. Laenu andmise lõpetamine	27
10.4. Laenu kustutamine	27
11. Üliõpilaskond	28
11.1. Üliõpilaskonna liikmed	28
11.2. Üliõpilaskonna edustus	28
12. Akadeemiline kalender	29
13. Lisa	29
13.1. Õppetoolide loend	29
13.2. Alusdokumendid	37
13.3. Register	38

1. Sissejuhatuseks

"Tartu Ülikooli teatmik" püüab anda informatsiooni ülikoolielu kõige erinevamate külgede kohta. Seega peaks ta olema abiks nii sisseastujatele, üliõpilastele, ülikooli töötajatele kui ka teistele huvilistele. Suunatus täpsemalt määratlemata tarvitajale põhjustab muidugi seda, et üks leiab väljaandest ka talle tarbetut teavet, teine aga ei saa vastust kõikidele küsimustele. Arvatavasti on tulevikus võimalik jõuda sellise teatmevihikuni, mis sisaldab ammendavat infot ülikooli kohta ja pakub seda vormis, mis on sobiv igale lugejale.

Käesolev väljaanne ilmub ülikooli väga kiire ja ulatusliku muutumise ning sellest tuleneva ebaselguse ja määramatuse ajal. Seetõttu esineb tema eri osade vahel ebaühtlust (mõningaid probleeme on käsitletud rohkem, teisi vähem põhjalikult), kohati võib siin esitatu tegelikkusest erinedagi - kas olla juba vananenud või etteruttav. Võimalik, et kõigele vajalikule pole tähelepanu pööratud.

Koondades endasse informatsiooni kogu ülikooli kohta, peaks käesolev väljaanne soodustama teaduskondade vaheliste mitteisuliste erinevuste kaotamist ning juhtima tähelepanu valdkondadele, mis vajavad läbiarutamist ja otsustamist. 1993.aastal ilmuv "Tartu Ülikooli teatmik" loob omamoodi pretsedendi, sest seni - vähemalt viimastel aastakümnetel - pole ülikooli kohta nii mitmekülgset teavet andvat kogumikku avaldatud. Loodetavasti muutub taoliste infovihikute väljaandmine pidevaks ja korrapäraseks.

Teatmiku koostamist juhtis professor Peeter Tulviste, materjali kogusid Ellen Aunin, Asta Havakats, Tiia Kalaus, Sulev Kannike, Reet Lehemets, Sirje Mark, Lea Michelson, Olev Must, Raul Narits, Mati Salundi, Helgi Silm ja Olaf Suuder. Registri koostas Tiit Roosmaa. Materjali pani kokku ja toimetas Jüri Valge. Käsikirja kirjutas ümber Aive Zirk.

Konstruktivistset kriitikat kogumiku kohta ootame rektori kantseleisse (ph. 216, telef. 35230 - Lea Michelson).

Oleme tänulikud kõikide märkuste ja heade ideede eest, mis järgmisele väljaandele kasuks võivad tulla!

Tartus 1. mail 1993

Toimetaja

2. Ülikooli juhtimine

Ülikooli juhivad ülikooli nõukogu, rektor, prorektorid ja ülikooli valitsus.

Ülikooli nõukogu on kõrgeim kollegiaalne organ. Rektor on kõrgeim ametiisik ülikoolis.

Prorektorid juhivad neile kinnistatud alalõiku ülikooli tegevuses ja asendavad rektorit tema äraolekul. Ülikooli valitsus on rektori juhtimisel töötav kollegiaalne organ, mis korraldab ülikooli vara kasutamist, õppe- ja teadustööd.

3. Ülikooli teaduskonnad

Tartu Ülikoolis on järgmised teaduskonnad: usu-, arsti-, bioloogia-geograafia-, filosoofia-, füüsika-keemia-, kehakultuuri-, majandus-, matemaatika-, sotsiaal- ja õigusteaduskond.

3.1. Teaduskonna struktuur

Teaduskonna väikseim, vahetut õppetööd korraldav üksus on õppetool (professor), mida üldjuhul juhib korraline professor või selle kohusetäitja. Õppetoolid on õpetatavatest ainetest ja teaduskonna eripärast tulenevalt ühendatud kas instituutideks, osakondadeks, keskusteks või kliinikuteks. Mõnede teaduskondade koosseisu kuulub ka muid üksusi.

Teaduskonna tööd korraldab dekanaat, mida juhivad dekaan ja prodekaanid.

3.2. Dekanaadid

* Usuteaduskond	Ülikooli 18-306, telef. 31 370
* Arstiteaduskond	Ülikooli 18-116, telef. 35 486
* Bioloogia-geograafiateaduskond	Lai 38-202, telef. 33 836
* Filosoofiateaduskond	Ülikooli 16-110, telef. 35 492
* Füüsika-keemiateaduskond	Tähe 4-101, telef. 73 794
* Kehakultuuriteaduskond	Jakobi 5-205, telef. 35 413
* Majandusteaduskond	Nooruse 9-204, telef. 79 246
* Matemaatikateaduskond	Vanemuise 46-203, telef. 30 623
* Sotsiaalteaduskond	Tähe 4-215, telef. 35 110
* Õigusteaduskond	Ülikooli 18-313, telef. 32 571

4. Akadeemilised astmed (ametikohad)

4.1. Õppejõud

Professorid valitakse TÜ nõukogus, kõik teised õppejõud teaduskondade nõukogudes või teaduskonna nõukogu õigustes osakondade nõukogudes (filosoofia- ja füüsika-keemiateaduskonnas).

4.1.1. Professorid on oma ala juhtivad, Eesti Vabariigi ülikooli doktorikraadi või välisriigi vastavat teaduslikku kraadi omavad õppejõud, kes korraldavad aine õpetamist ja suunavad vastavat uurimistööd.

4.1.1.1. Korraline professor on õppetooli (professuuri) juht, kelle oluliseks ülesandeks on kraadihariduse, eriti doktoriõppe korraldamine. Õppetoolide arv on määratud TÜ struktuuris.

4.1.1.2. Erakorraline professor täidab põhiliselt samu ülesandeid kui korraline professor, kuid ei juhi tavaliselt õppetooli. Erakorraline professor on alati personaalne ning selle avab TÜ nõukogu vastava teaduskonna nõukogu ettepanekul.

4.1.1.3. Emeriitprofessor on pensioneerunud, kuid teatud akadeemilist tegevust jätkav professor.

4.1.2. Dotsent on teatud õppeainet või õppeainete rühma õpetav, reeglina Eesti Vabariigi ülikooli doktorikraadi või välisriigi vastavat teaduslikku kraadi omav õppejõud.

4.1.3. Lektor on teaduskraadi omav õppejõud, kes juhendab laboratoorsete tööde tsükleid, korraldab seminare ja muid praktilisi õppusi.

4.1.4. Vanemassistent vastab lektori astmele arstiteaduskonnas, viib läbi kliinilisi praktikume (võib töötada kliiniku juhataja asetäitjana).

4.1.5. Assistent on magistrikraadiga või kraadita õppejõud, kes korraldab seminare, praktikume ja harjutustunde.

4.2. Teadurid

Teadurid valitakse teaduskondade nõukogudes või teaduskonna nõukogu õigustes osakondade nõukogudes.

4.2.1. Vanemteadur on teadlane, kes töötab kas professori asetäitjana või kellel on iseseisev uurimisprojekt. Vanemteaduri kvalifikatsiooninõuded vastavad dotsendile esitatavatele. Vanemteaduri ametikoht eeldab pedagoogilist tegevust ülikoolis.

4.2.2. Teadur on professori, dotsendi või vanemteaduri juhtimisel töötav uurimiserühma liige. Teaduri kvalifikatsiooninõuded vastavad lektorile või vanemassistentile esitatavatele. Teaduri ametikoht eeldab pedagoogilist tegevust ülikoolis.

5. Ülikooli astumine ja ülikoolist lahkumine

5.1. Sisseastumine

Ülikooli astumine toimub igaks aastaks kehtestatavate eeskirjade alusel. Need eeskirjad avaldatakse eraldi brošüürina.

5.1.1. Üliõpilaskandidaatide dokumente võetakse vastu 14.06-2.07.1993 (ajakirjanduse ja kultuuri erialadel 14.06-25.06.1993).

Ülikooli astumiseks tuleb vastuvõtukomisjonile esitada:

- 1) avaldus,
- 2) keskharidust tõendav dokument või selle koopia (kinnitatud kooli juhtkonna poolt),
- 3) 4 fotot 3 x 4.

Ajakirjanduse erialale kandideerijail tuleb esitada ka oma avaldatud töid ning ühe toimetuse (ajalehe või ajakirja, raadio, televisiooni) soovitus. Kultuurierialadele soovijail tuleb esitada vähemalt 10 loomingunäidet (maali, joonistust).

Dokumentide sisseandmisel tuleb tõendada oma alalist elukohta. Sisseastumiseksamid toimuvad 5.07-23.07.1993 ja viiakse läbi üldhariduskoolides kehtivate programmide järgi. Sisseastumiseksamid toimuvad eesti keeles. Need sisseastujad, kes on lõpetanud muukeelse keskkooli, võivad kokkuleppel vastuvõtukomisjoniga sooritada sisseastumiseksamid mõnes teises keeles. Enamikule erialadele astumisel tuleb sooritada 3 eksamit:

- 1) kirjand,
- 2) võõrkeel (inglise, prantsuse, saksa),
- 3) profileeriv aine.

Lisaks tuleb usuteaduskonda soovijail läbida kutseorientatsiooni kontroll (vestlus), kehakultuuriteaduskonda soovijail sooritada kehalised katsed ning ajakirjanduse ja kultuuri erialadele soovijail osaleda loomingulisel konkursil.

Sisseastumiseksamiteta võidakse füüsika, keemia ja farmaatsia erialale vastu võtta keskkooli kuld- või hõbemedaliga lõpetanud. Soodustusi on teatud juhtudel ette nähtud ka matemaatika ning eesti ja soome-ugri filoloogia erialale soovijaile.

5.1.2. Välisüliõpilaste sisseastumine

Välisüliõpilane või -edasiõppija on Tartu Ülikoolis õppiv välisriigi kodanik, kes ei ela alaliselt Eestis.

Välisüliõpilased võivad kandideerida Tartu Ülikooli kolmel viisil:

- 1) riikidevaheliste lepingute alusel,
- 2) ülikoolidevaheliste lepingute alusel,
- 3) omal algatusel.

Sisseastumiseks vajalike dokumentide esitamise tähtaeg on 1.04.1993 (sügissemestriks) ja 1.11.1993 (kevadsemestriks).

Riikide- ja ülikoolidevaheliste lepingute alusel Tartu Ülikooli õppima asuvad välisüliõpilased ja -edasiõppijad võetakse vastu vastavalt nende lepingutele.

Omavalitsusel vastuvõttu taotlevatel välisüliõpilastel tuleb TÜ välissuhete osakonnale esitada:

- 1) avaldus,
- 2) haridust tõendava dokumendi koopia,
- 3) keelteoskust tõendav dokument,
- 4) soovitus kahelt professorilt.

Kogu õppeperioodiks (4-6 aastat) omavalitsusel Tartu Ülikooli astuda sooviv välisüliõpilane peab sooritama sisseastumiseksamid üldkehtivas korras (nimetatud välisüliõpilased ei osale üldkonkursil, vaid võetakse vastu asjaomase teaduskonna poolt kehtestatud kvoodi alusel).

Lühemaks perioodiks (kuni 1 aasta) võetakse välisüliõpilasi õppima sisseastumiseksamiteta, vastava teaduskonna dekaani esildise alusel.

Omavalitsusel vastuvõttu taotlevatel välisedasiõppijatel tuleb TÜ välissuhete osakonnale esitada (hiljemalt 15.06.1993, arstiteaduskonnas 15.08.1993):

- 1) avaldus,
- 2) haridust tõendava dokumendi koopia,
- 3) keelteoskust tõendav dokument,
- 4) TÜ poolse juhendava professori nõusolek-soovitus.

Omavalitsusel vastuvõttu taotlev välisedasiõppija võetakse õppima vastava teaduskonna vastuvõtueeskirjade ja dekaani esildise alusel.

5.2. Teise kõrghariduse omandamine

Teist kõrgharidust omandada soovijad kandideerivad Tartu Ülikooli samadel tingimustel kõrghariduseta isikutega.

5.3. Tasuline õpe

Tasulist õpet Tartu Ülikoolis üldjuhul ei toimu.

Tasu eest õpib osa välisüliõpilasi ja -edasiõppijaid, kellel see on ette nähtud TÜ-ga sõlmitud lepingutes, samuti omavalitsusel Tartu Ülikooli tulnud välisüliõpilased. Ülikoolidevaheliste lepingute alusel tulnud ja Eesti Vabariigi kodanikud, kes on ühtlasi mõne välisriigi kodanikud, õppemaksu ei maksa.

5.4. Immatrikuleerimine ja reimmatrikuleerimine

5.4.1. Sisseastumiseksamitega ülikooli astujad immatrikuleeritakse sisseastumiseksamite ning keskkooli lõputunnistuse 5 hinde põhjal moodustunud pingerea alusel. Uute üliõpilaste vastuvõtt vormistatakse hiljemalt 30.07.1993.

5.4.2. Järelkonkursi korras vakantsetele kohtadele kandideerinud sisseastujad immatrikuleeritakse enne 1.09.1993.

5.4.3. Kõrgkoole vahetavad üliõpilased immatrikuleeritakse vastvalt dokumentide esitamisele nende avalduse ja õppetöö tulemusi kajastava akadeemilise õiendi alusel ning mõlema kõrgkooli nõusolekul.

5.4.4. Sisseastumiseksamiteta õppima tulevad välisüliõpilased ja -edasiõppijad immatrikuleeritakse vastavalt välisriikide või -ülikoolidega sõlmitud lepingutele või vastava teaduskonna dekaani esildisele.

5.4.5. Reimmatrikuleerimine on endise üliõpilase või edasiõppija (magistrandi, doktorandi) taasvõtmine ülikooli.

Reimmatrikuleerimine toimub isikliku avalduse alusel ja vastava teaduskonna dekaani nõusolekul.

Periood eksmatrikuleerimisest reimmatrikuleerimiseni ei või üliõpilasel ületada 3 aastat ja edasiõppijal 1 aastat.

5.5. Akadeemiline puhkus. Õppimine välismaal

5.5.1. Akadeemiline puhkus tähendab õppe- ja teadustöö katkestamist üliõpilase või edasiõppija poolt kuni 2 aastaks.

Akadeemilist puhkust taotletakse avaldusega teaduskonna dekaani nimele ja see vormistatakse dekaani käskkirjaga.

Akadeemilisel puhkusel olijad kuuluvad Tartu Ülikooli üliõpilaste ja edasiõppijate hulka.

5.5.2. Välismaal õppimise vajalikkuse otsustab edasiõppijate (magistrandid, doktorandid) puhul dekaan koos juhendajaga, üliõpilased teevad otsuse ise.

Ülikoolidevaheliste lepingute ja ülikoolile määratud stipendiumide alusel välismaal õppimist taotleavad üliõpilased ja edasiõppijad osalevad välissuhete osakonna poolt korraldataval konkursil. Kandideerimiseks tuleb esitada:

- 1) avaldus rektori nimele koos välismaal õppimise põhjendusega,
- 2) keelteoskuse tõend,
- 3) vastuvõtva ülikooli soovitus (võimaluse korral).

Üliõpilased, kelle õppimine välismaal kestab kauem kui üks aasta,

eksmatrikuleeritakse. Aastase või aastast lühema perioodi puhul loetakse ülikoolidevaheliste lepingute ja stipendiumide alusel välismaal õppivad üliõpilased Tartu Ülikooli õppetööd mitte katkestanuks, omal algatusel välismaale siirdunud üliõpilased aga akadeemilisel puhkusel olevaks.

Välismaa ülikoolide juures sooritatud õppetöö tulemusi arvestatakse Tartu Ülikoolis kehtiva õppeplaani täitmisel:

- 1) ülikoolidevaheliste lepingute ja stipendiumide alusel välismaal õppinud üliõpilaste puhul automaatselt,
- 2) omal algatusel välismaal õppinud üliõpilaste puhul kokkuleppel dekaaniga.

5.6. Eksmatrikuleerimine tähendab üliõpilase või edasiõppija kustutamist ülikoolis õppijate nimekirjast.

Eksmatrikuleerimine toimub:

- a) omal soovil,
- b) ülikooli algatusel,
- c) seoses teise kõrgkooli siirdumise või ülikooli lõpetamisega.

Eksmatrikuleerimisel on üliõpilasel või edasiõppijal õigus saada tagasi oma toimikus olnud isiklikud dokumendid (lõputunnistus või -diplom ja tööraamat).

5.6.1. Eksmatrikuleerimine omal soovil toimub rektorile esitatava avalduse alusel. Soovi ei ole vaja põhjendada.

5.6.2. Eksmatrikuleerimine ülikooli algatusel toimub järgmistel põhjustel:

- a) õppeplaani mittetäitmine (eksmatrikuleerimine võib toimuda kas ennistamisõigusega samale erialale või ilma selleta; ennistamisõigusega eksmatrikuleeritakse üliõpilased või edasiõppijad, kellel on ebaõnnestunud eksami või arvestuse neljas katse, lõpueksami või diplomitöö kaitsmise korduskatse),
- b) välismaale õppima siirdumine kauemaks kui üheks aastaks,
- c) üliõpilasele või edasiõppijale sobimatu käitumine.

5.6.3. Eksmatrikuleerimine seoses teise kõrgkooli siirdumisega toimub üliõpilase avalduse alusel ning mõlema kõrgkooli nõusolekul. Oiendi Tartu Ülikoolis sooritatud õppetöö kohta annab rektori kantselei.

5.6.4. Eksmatrikuleerimine seoses ülikooli lõpetamisega toimub pärast õppeplaani täitmist.

Eksmatrikuleerimisel seoses ülikooli lõpetamisega antakse lõpetanule diplom ja hinnetelett. Eeldusel, et diplomitöö on

kaitstud hindele "väga hea" (lõpueksam(id) sooritatud hindele "väga hea") ja ülejäänud hinnetest on vähemalt 75% "väga head" ning ei esine hindeid "rahuldav", antakse diplom kiitusega.

Diplomi saamise aluseks on üliõpilase poolt deканаati esitatud TÜ lahkumisleht.

Diplomi väljastab rektori kantselei. Soovijad võivad registreeruda diplomite pidulikuks kätteandmiseks, mille korraldavad teaduskonnad.

6. Õppeaine

Õppeaine on teatud konkreetset teadusala või selle osa käsitlev süstematiseeritud teadmiste hulk, mida õpetatakse järgnevalt kirjeldatavates vormides ja mille omandamist kontrollitakse eksamite ja arvestustega.

6.1. Õppeainete käsitlemise vormid on:

- * loeng - õppeaine auditoorne esitamine õppejõu poolt
- * seminar (ka pro- ja postseminar) - õppejõu juhendamisel toimuv üliõpilaste poolset ettevalmistust ning aktiivsust eeldav arutelu (kas teatud teemade või selleks koostatavate üliõpilastööde analüüsiks)
- * harjutus (praktikum) - teoreetiliselt omandatu kinnistamine õppejõu juhendamisel
- * laboratoorne töö - spetsiaalsetes ruumides (laboratooriumides) ja spetsiaalsete seadmetega läbi viidav teoreetiliselt omandatu kinnistamine õppejõu juhendamisel

Seminarid ja harjutused võivad toimuda väga mitmesugustes vaimset või füüsilist tegevust eeldavates vormides.

6.2. Üliõpilastööd on kirjalikud, nende vormi ja koostamist määratlevad nõuded on kinnitatud juhendava õppejõu või vastavat õppeainet käsitleva õppetooli poolt.

Üliõpilastööd on:

- * referaat - teatud probleemi käsitlemine teadusliku kirjan-duse alusel
- * seminaritöö (ka proseminaritöö, aastatöö) - teatud probleemi(de) käsitlemine referaadist põhjalikumal, isiklike seisukohtade esitamist eeldaval tasemel

- * diplomitöö (lõputöö) - avalikult kaitstav, stuudiumi vältel omandatud teadmisi kokku võttev teaduslik või teaduslik-metoodiline uurimus, mis on eelduseks ülikooli lõpetamisele või teatud erialase kvalifikatsiooni saamisele

6.3. Kohustuslikud, valik- ja vabaained

6.3.1. Õppeained, millest koosneb teatud erialal ülikooli lõpetamist võimaldav õppeplan, on järgmised:

- * kohustuslikud ained - õppeained, mis antud erialal ülikooli lõpetamiseks tuleb kindlasti sooritada
- * valikained (alternatiivsed ained) - õppeained, mille hulgest teatud osa õppeplaniga määratud mahus tuleb antud erialal ülikooli lõpetamiseks sooritada üliõpilase enda valikul
- * vabaained - õppeained, mis antud erialal ülikooli lõpetamiseks tuleb sooritada õppeplaniga määratud mahus üliõpilase enda valikul (vabaaineid võib sooritada ka teistes kõrgkoolides)

6.3.2. Erialast sõltuvalt võib õppeplan koosneda kas ainult kohustuslikest ainetest või olla kohustuslike, valik- ja vabaainete kombinatsioon.

Diplomiga koos väljastatavale hinnetelehele märgitakse nii kohustuslikes, valik- kui vabaainetes saadud hinded.

6.4. Praktika on auditoorsest õppetööst vaba periood teoreetiliste teadmiste kinnistamiseks. Praktika jaguneb õppe- ja ülikooli lõpetamisega seostuvaks praktikaks.

6.4.1. Õppepraktika toimub stuudiumi jooksul suhteliselt lühikeses ulatuses. Välistingimustes toimuv praktika on välipraktika.

6.4.2. Ülikooli lõpetamisega seostuv praktika jaguneb menetluspraktikaks ja diplomieelseks praktikaks.

6.4.2.1. Menetluspraktika (peapraktika, põhipraktika) toimub tulevasele erialasele tegevusele vastavates või lähedastes tingimustes nii passiivses kui aktiivses vormis.

6.4.2.2. Diplomielne praktika on periood diplomitööks vajaliku materjali kogumiseks ja diplomitöö kirjutamiseks.

6.4.3. Õppelaager on kehakultuurieriala praktika vorm, kus tegeldakse erinevate spordialade metoodika ja treeninguga (talve-, suve-, matkalaager).

6.5. Õppeaine maht

Õppeaine mahu mõõduks on õppenädal (ainepunkt). Üks õppenädal sisaldab üliõpilasele 40 tundi tööd (auditoorset ja iseseisvat). Auditoorse ja iseseisva töö suhte määrab õppetool. Kirjanduse läbitöötamisel loetakse 20 lehekülge võrdseks 1 õppetunniga, s.t. 1/40 õppenädalaga (iseseisva töö mahtu võidakse teaduskonniti hinnata ka teistest kriteeriumidest lähtudes).

Üliõpilane loetakse teatud õppeaine eest ette nähtud õppenädala(d) saanuks, kui ta on sooritanud selle õppeaine arvestuse või eksami positiivse tulemusega.

Põhiõpingute nominaalne maht ülikoolis on 160 õppenädalat, s.o. normaalse õppetempo juures 4 aastat (põhiõpingute maht on suurem eripedagoogika, ravi ja matemaatika erialadel).

6.6. Õppeainete kodeerimine

Õppeainete tähistamiseks kasutatakse 10-sümbolilist koodi. Õppeainete kodeerimissüsteem on ühtne kogu TÜ-s, seda kasutatakse õppetöölases dokumentatsioonis, infosüsteemis ja muudel puhkudel.

Õppeaine kood koosneb järgmistest osadest:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. sümbol (number) | - õppetöö tase |
| | 1 - põhiõpe |
| | 2 - magistriõpe |
| | 3 - doktoriõpe |
| 2., 3. sümbol (tähekombinatsioon) | - teaduskond |
| 4., 5. sümbol (tähekombinatsioon) | - instituut/osakond/kliinik |
| 6. sümbol (punkt) | |
| 7., 8. sümbol (numbrikombinatsioon) | - õppetool |
| 9., 10. sümbol (numbrikombinatsioon) | - õppeaine |

Igale õppeainele, mis erineb nimetuse, sisu või õpetamismahu poolest, omistatakse kahekohaline järjekorranumber.

Õppeaine koodnimes ei kasutata tühikuid, pärast instituudi tähekoodi on punkt.

Näide: 1ARFS.0101 - koodiga tähistatud õppeainet õpetatakse põhiõppe tasandil (1) arstiteaduskonna (AR) füsioloogia instituudi (FS) füsioloogia õppetooli (01) poolt ja see on selle õppetooli õppeaine nr.1 (01).

7. Õppetöö vormid ja süsteem

Õppetöö vormid (vastavalt ülikooli ja õppija suhtele) on põhi- (statsionaarne ja kaugõpe) ning täiendõpe.

Õppetöö toimub põhi-, magistri- ja doktoriõppe tasemel.

Õppetöö korralduse aluseks on astmeline ainesüsteem.

7.1. Põhiõpe on õppetöö vorm, mille kasutajad on immatrikuleeritud Tartu Ülikooli ja järgivad sisseastumiseksamitele vastavat õppeplaani (õppeprogrammi).

Põhiõpet osaliselt sooritavad välisüliõpilased immatrikuleeritakse vastavalt lepingutele või vastava teaduskonna dekaani esildisele lühemaks ajaks.

Põhiõpe toimub kahel viisil:

a) statsionaarse õppena, mille puhul üliõpilased võtavad osa ülikoolis korraldatavast pidevast õppetööst (statsionaarse õppe optimaalne kestus on neli aastat);

b) kaugõppena, mille puhul väiksem osa õppetööst toimub ülikoolis korraldatavate perioodiliste sessioonide ajal ning suurem osa iseseisvalt vastavate juhendite alusel.

Õppetöö tulemustele esitatavad nõuded ning ülikooli lõpetamisel omandatavad õigused ei olene sellest, kumba põhiõppe viisi üliõpilane kasutas.

Üliõpilaste vastuvõtt kaugõppesse on lõpetatud.

7.2. Täiendõpe on õppetöö vorm, mis seisneb ülikooli poolt korraldatavates ühekordsetes või korduvates (ka perioodilistes) kursustes. Täiendõpe on ette nähtud eelkõige ülikooli põhiõppe sooritanuile, selle eesmärk on ametialaste oskuste vastavusse viimine ülikooli lõpetamisest möödunud aja jooksul muutunud töötingimuste ja teaduse tasemega.

Täiendõppe teel ei saa omandada ülikooli diplomit ega teaduslikku kraadi. Täiendõppes osalejaid ei immatrikuleerita Tartu Ülikooli.

Täiendõpet korraldab Tartu Ülikooli täienduskoolituskeskus.

7.3. Põhiõppes toimub õppetöö **astmelise ainesüsteemi alusel**. Põhiõppe maht on 160 õppenädalat (sellest on erandeid). Põhiõppe läbinud saavad diplomi ülikooli lõpetamise kohta ning omandavad õiguse kandideerida magistriõppesse.

7.3.1. Ülikoolis õpetatavad õppeained on nende vaheliste sisuliste seoste alusel koondatud kogumiteks, mida nimetatakse aineteks.

Ainet võib õppida kolmel põhjalikkuse tasemel: alam-, kesk- ja ülemastmes (mõnede ainete õppimisele võib eelneeda vastavale teadus- või osakonnale iseloomulik erineva pikkusega alusõpe). Kõrgema astme läbimise tingimuseks on madalama astme läbimine (on erialasid, mille õpetamine on astmeteks liigendamata).

7.3.2. Aine, mida üliõpilane õpib ülemastmes, on temale peaaine (eriala). Lisaks peaainele võib üliõpilane õppida teisi aineid alam- või keskastmes, need ained on tema jaoks kõrvalained. Kui õppetöö kogumaht (160 õppenädalat) ja korraldus võimaldavad, võib põhiõppe jooksul õppida kahte peaainet. Pea- ja kõrvalainete samaaegsest õppimisest tulenevad probleemid lahendatakse peaaine tingimustele vastavalt. Kahe peaaine korral tuleb eelkõige täita need tingimused, mis tulenevad sisseastumiseksamitest.

Vastavalt peaainet õpetava õppetooli poolt koostatud õppeplaanile võib osa põhiõppe mahust täita üksikute, üliõpilase suhtes väljaspool pea- või kõrvalaineid olevate õppeainetega (vabaainetega).

7.3.3. Õppekava on üliõpilase poolt koostatud individuaalne plaan valitud pea- ja kõrvalainete õppimiseks 160 õppenädala ulatuses nelja õppeaasta jooksul. Õppekava esitamise kohustuslikkus, aeg ja põhjalikkus sõltuvad teaduskonnast. Üldjuhul tuleb stuudiumi alguses koostada põhimõtteline kava pea- ja kõrvalainete valiku kohta (mõne peaaine valiku kohustus on määratud juba sisseastumiseksamitega, enamikul sisseastujaist on võimalik valida konkreetne peaaine pärast immatrikuleerimist), konkreetsete õppeainete eksamite sooritamise kava tuleb esitada vastavalt peaaine õppetooli poolt kehtestatud tingimustele iga semestri kohta eraldi. Õppekava koostamise aluseks on teaduskondade, osakondade, keskuste ja õppetoolide poolt levitatavad õppeplaanid ning info õppetöö praktilise korralduse kohta. Õppekava koostatakse peaainet õpetava õppetooli juhendamisel, samas õppekava ning selle võimalikud muudatused ka kinnitatakse.

7.3.4. Peaaine vahetus teaduskonna sees toimub üliõpilase avalduse ning vahetatavate ainete õppetoolide nõusoleku alusel. Vahetuse vormistab vastava teaduskonna dekaanat.

Peaaine vahetus ühest teaduskonnast teise toimub üliõpilase avalduse ning vastavate teaduskondade nõusoleku alusel. Vahetuse vormistab rektori kantselei.

7.3.5. Ülikoolis õpetatavad ained (erialad) ja ainekogumid (sisaldavad mitut ainet, mille vahel on pärast sisseastumiseksamite

sooritamist võimalik valida) on: usuteadus, ajakirjandus, ajalugu, arstiteadus (farmaatsia, ravi, stomatoloogia, vanem-meditsiiniõdede kursus), bioloogia, eesti ja soome-ugri filoloogia, eesti keel võõrkeelena, eripedagoogika, filosoofia, füüsika, geograafia, geoloogia, inglise filoloogia, keemia, kehakultuur, klassikaline filoloogia, maalimine, majandusteadus, matemaatika, psühholoogia, romaani filoloogia (prantsuse keel), saksa filoloogia, semiootika, skandinavistika (rootsi keel), sotsiaalteadus, sotsiaaltöö, vene filoloogia, õigusteadus.

7.4. Magistriõpe on põhiõppele järgnev õppetöö tase, selle kestus on kaks aastat.

Magistriõppe eesmärk on erihariduse süvendamine. Magistriõppe vältel sooritatakse magistrieksamid ja kaitstakse magistritöö. Magistritöö kaitsnule annab Tartu Ülikool magistrikraadi.

7.4.1. Avaldus magistriõppesse astumiseks tuleb esitada 15. juuniks teaduskonna dekaanile, vastuvõtt toimub õppeaasta alguses. Kui magistriõppesse kandideerijate arv ületab teaduskonnale antud magistrandikohtade arvu, teeb kandidaatide vahel valiku dekaani poolt moodustatud komisjon.

Põhiõpet mitteläbinuid võidakse võtta magistriõppesse neile korraldatava erialaeksami alusel.

Matemaatikateaduskonnas võivad magistriõppesse kandideerida need, kes on kogunud 140 õppenädalat (põhiõppe maht matemaatikateaduskonnas on 180 õppenädalat); magistritöö kaitsmise järel saavad nad korraga nii TÜ lõpu- kui magistridiplomi (juhul kui magistritööd kaitsta ei õnnestu, antakse ainult diplom TÜ lõpetamise kohta).

7.4.2. Magistriõppesse vastuvõetuil tuleb esitada õppe- ja uurimistöö plaan, mille teaduskonna või osakonna nõukogu kinnitab 1. oktoobriks.

Magistriõpe seisneb teemale vastavate loengute kuulamises, seminarides osalemises, iseseisvas teadusliku kirjandusega tutvumises ja vastavas uurimistöös ning magistritöö kirjutamises. Magistriõpet võib suunata teaduskonna või osakonna nõukogu poolt määratud juhendaja.

Magistriõppes olijale võidakse maksta stipendiumi.

7.4.3. Magistritöö kaitsmine on avalik ja toimub vastava eriala kaitsmiskomisjoni lahtisel koosolekul. Kaitsmisele pääsemise eelduseks on magistrieksamite sooritamine ja (enamikus teaduskondades) teatud hulga teemakohaste teadusartiklite avaldamine.

Magistrikraadi võidakse taotleda ka ainult ilmunud artiklite alusel (magistritööd kirjutamata).

Magistritöö kaitsmisele võib erandkorras lubada magistriõpet mitteläbinud isiku, kes on täitnud kaitsmisele lubatavatele esitatud tingimused.

Magistritöö võib kirjutada eesti või võõrkeeles. Võõrkeelsele tööle tuleb lisada eestikeelne (eestikeelsele võõrkeelne) kokkuvõte.

Magistritöö vorm, loovutatavate eksemplaride arv, kaitsmise protseduur ja kaitsmiskomisjoni poolt tehtud otsuse vaidlustamise viis on määratud "Tartu Ülikooli magistriõppe põhimääruse", "Tartu Ülikooli magistrikraadi kaitsmise juhendi" ning vastavas teaduskonnas/osakonnas kehtestatud korraga.

7.5. Doktoriõpe on õppetöö kõrgeim tase, selle kestus on neli aastat (erandina võib ülikooli valitsus pikendada doktorantuuri kuni kahe aasta võrra ilma ülikoolipoolse stipendiumita).

Doktoriõppe eesmärk on kõrgeima teadusliku kvalifikatsiooni omandamine. Doktoriõppe vältel sooritatakse doktorieksamid ja kaitsakse doktoriväitekiri. Doktoriväitekirja kaitsnule annab Tartu Ülikool doktorikraadi.

7.5.1. Doktoriõppesse kandideerijail peab olema magistri- või mingi muu teaduslik kraad. Arstiteaduskonnas (v.a. farmaatsia ja biomeditsiini erialad) on doktoriõppesse kandideerimise eelduseks põhiõppe läbimine (erandkorras võidakse põhiõppe läbinud, kuid teaduskraadita isikuid võtta doktoriõppesse ka teistes teaduskondades).

Doktoriõppesse vastuvõtu otsustab teaduskonna/osakonna nõukogu vastava õppetooli ettepanekul.

7.5.2. Doktorant kuulub vastava õppetooli koosseisu, tema õppe- ja uurimistöö plaani kinnitab õppetool 1. oktoobriks. Doktoriõpe seisneb teemale vastavate erialaste ja temaga seostuvate üldteadmiste süvendatud omandamises, doktorieksamite sooritamises, iseseisvas uurimistöös ja sellel põhineva doktoriväitekirja kirjutamises. Õppetool võimaldab doktorandil õppetööst osa võtta. Doktorandile makstakse stipendiumi.

7.5.3. Doktoriväitekirja kaitsmine on avalik ja toimub vastava eriala kaitsmisnõukogu lahtisel koosolekul. Doktoriväitekirja võib kirjutada eesti või võõrkeeles. Võõrkeelsele väitekirjale tuleb lisada eestikeelne (eestikeelsele võõrkeelne) kokkuvõte.

Doktoriväitekirja vorm, loovutatavate eksemplaride arv, kaitsmise eeltingimused ja kaitsmise protseduur ning kaitsmisnõukogu poolt

tehtud otsuse vaidlustamise viis on määratud "Tartu Ülikooli doktorantuuri põhimääruse" ning vastavas teaduskonnas/osa-konnas kehtestatud korraga.

7.6. Pedagoogiline õpe toimub kahesuguse eesmärgiga:

a) teatud aine põhiõppele järgneva või sellega kaasneva pedagoogilise õppega omandatakse õpetaja kutse;

b) õpetajakutset juba omavatele korraldatav pedagoogiline õpe tähendab põhiõpet pedagoogika erialal.

Pedagoogilist õpet korraldab Tartu Ülikooli pedagoogikakeskus või vastav teaduskond nendes koostatud õppeplaani alusel.

7.6.1. Õpetajakutset on võimalik omandada ühel põhierialal ja ühel või kahel lisaerialal. Lisaerialade võimalus sõltub ainest.

Pedagoogikakeskuse kaudu saab asuda õpetajakutset omandama kas põhiõppega paralleelselt (põhiõppe lõppstaadiumis) või pärast põhiõppe läbimist (ülikooli lõpetamist).

Põhiõpet mitteläbinud võetakse pedagoogikakeskuse üliõpilaseks nende avalduse alusel. Avaldusele peab olema lisatud töend põhiõppes sooritatud eksamite kohta.

Põhiõppe läbinud ja Tartu Ülikooli lõpetanud võetakse pedagoogikakeskuse üliõpilasteks nende avalduse alusel, millele on lisatud TÜ diplomi ja hinnetelege koopia.

Kui pedagoogilisse õppesse soovijate arv ületab olemasolevate kohtade arvu, viib pedagoogikakeskus juunikuu lõpul läbi konkursi vastuvõetavate selgitamiseks.

Õpetajakutse omandamiseks vajaliku pedagoogilise õppe maht on 40 õppenädalat ning see koosneb järgmistest osadest:

- * pedagoogika ja psühholoogia - 8 õn.
- * ainedidaktika - 8 õn.
- * koolipraktika - 10 õn.
- * valik- ja vabaained pedagoogikas (6 õn.), psühholoogias (3 õn.) ja ainedidaktikas (5 õn.)

Koolipraktika kestab 8-12 nädalat. Erialadel, kus õpetajakutse omandatakse põhiõppe järel, toimub koolipraktika novembris (4 õn.) ja märstis-aprillis (6 õn.). Erialadel, kus õpetajakutse omandamine algab paralleelselt põhiõppega, toimub koolipraktika lähtuvalt eriala õpetamise vajadusest.

Pedagoogilise õppe lõpus tuleb üliõpilastel kirjutada ja kaitsta lõputöö pedagoogikast või ainedidaktikast.

Õpetajate ettevalmistus teaduskondades toimub paralleelselt põhiõppega.

Pedagoogilise õppe läbinud saavad õpetaja kutse. Kutsetunnistusele on märgitud aine(d), mille õpetamiseks on saadud ettevalmistus.

7.6.2. Põhiõppe pedagoogikas on ette nähtud juba töötavatele õpetajatele. Põhiõppes osalejad immatrikuleeritakse Tartu Ülikooli isikliku avalduse, TÜ diplomi ja hinnetelehe koopia ning õpetaja kutsetunnistuse koopia alusel. Kui pedagoogilisse põhiõppesse soovijate arv ületab olemasolevate kohtade arvu, viib pedagoogikakeskus juunikuu lõpul läbi konkursi vastuvõetavate selgitamiseks.

Pedagoogiline põhiõppe kestab kolm aastat, selles osalemine ei eelda õpetajatöö katkestamist koolis. Pedagoogilise põhiõppe lõpus tuleb üliõpilastel kirjutada ja kaitsta diplomitöö.

Põhiõppe läbinud saavad Tartu Ülikooli diplomi pedagoogika alal. Pedagoogikakeskuse korraldatavasse magistri- ja doktoriõppesse võivad kandideerida pedagoogilise põhiõppe läbinud (lõpetanud) isikud. Pedagoogilise kraadihariduse võib omandada ka vastava eriala didaktika professuuride juures. Vastuvõtt ja õppetöö pedagoogika magistri- ja doktoriõppes toimub analoogiliselt teiste alade magistratuuri ja doktorantuuriga.

7.7. Õppetöö korralduse eripära usuteaduskonnas

Usuteaduskonnas kehtib sisuliselt kursuste süsteem. Õpetatakse üht peaainet (teoloogiat), millesse kuuluvad õppeained on 160 õppenädala ulatuses kohustuslikud. Üliõpilastel on võimalik varieerida eksamite sooritamise järjekorda ja aega, kuivõrd õppeainete vastastikune sõltuvus seda võimaldab.

Usuteaduskonnas õpetatavad ained ei jagune alam-, kesk- ja ülemastmeks.

7.8. Õppetöö korralduse eripära arstiteaduskonnas

Arstiteaduskonnas kehtib kursuste süsteem. Õppeainete kuulamise ning eksamite sooritamise järjekord ja aeg on määratud õppe- ja tunniplaanis.

Põhiõppe arstiteaduskonnas kestab kuus aastat ja jaguneb kahte ossa:

a) prekliinilised õppeained (I-III kursusel, 80 - 99 õn.),

b) kliinilised õppeained (IV-VI kursusel, 90 - 99 õn.).

Põhiõppele järgneb internatuur (1-2 aastat), mille järel lõpetanud omandavad õiguse töötada arstina vastaval erialal.

Magistriõppe toimub arstiteaduskonnas biomeditsiini, farmaatsia ja

meditsiiniõdede erialal. Pärast magistrikaadi omandamist on võimalik kandideerida vastavasse doktorantuuri.

Doktoriõpe toimub kõikidel arstiteaduskonna erialadel ja sellesse kandideerimise õigus on põhiõppe lõpetanuil (biomeditsiini, farmaatsia ja meditsiiniõdede erialal on eelduseks magistrikaadi olemasolu). Internatuuri läbimine ei ole doktoriõppesse kandideerimise tingimuseks.

7.9. Õppetöö korralduse eripära sotsiaalteaduskonnas

7.9.1. Õppetöö sotsiaalteaduskonna põhiõppes kestab 4 aastat. Esimesel kahel aastal kuulatakse 10 kohustuslikku õppeainet ja sooritatakse nende eksamid. Lisaks kohustuslikele õppeainetele tuleb esimese kahe aasta jooksul sooritada teatud arv teiste õppeainete eksameid üliõpilase valikul.

Kolmanda ja neljanda õppeaasta vältel õpib üliõpilane peaainena üht järgmistest ainetest: politoloogia, sotsioloogia, (teoreetiline) majandusteadus, antropoloogia. Peaaine tuleb valida teise õppeaasta lõpus või kolmanda alguses. Kuni 25% sotsiaalteaduskonna lõpetamiseks vajalikest õppeainetest võib olla õpitud teistes teaduskondades.

7.9.2. Õppetöö mahtu mõõdetakse sotsiaalteaduskonnas ainepunktides (ap.) arvestusega, et üks 30-tunnine loengukursus (kuulamine ja eksami sooritamine) annab 4 ainepunkti. Ülikooli lõpetamiseks on vaja koguda 180 ap. (sealhulgas 135 ap. sotsiaalteaduskonnast).

Esimese õppeaasta lõpuks peab üliõpilane koguma vähemalt 30 ap.

7.9.3. Positiivsed hinded on "1" - "5", negatiivne hinne on "0".

Hindeliste eksamite asemel on üliõpilastel võimalik lõpetada õppeained (v.a. esimese kahe aasta kohustuslikud ained) arvestusega, kusjuures arvestatuks loetakse teadmiste tase, mis vastab hindele "2" (arvestusega lõpetatud õppeainete kogumaht ei või ületada 45 ap.). Semestri keskmine hinne peab olema vähemalt "2,3".

Hindeid "0" ja "1" ning tulemust "mittearvestatud" on võimalik parandada pärast vastavate õppeainete teistkordset kuulamist. Hindeid "2" - "4" ei ole võimalik parandada. Arvestuslikult sooritatud õppeaine eest ei ole hiljem võimalik saada hinnet.

7.9.4. Magistriõppe süsteem on ajutine (kuni teaduskonna väljakujunemiseni). Magistriõpe kestab kaks aastat, magistrikaadi saamiseks tuleb kuulata ette nähtud õppeaineid ja sooritada nende

eksamid (44 ap.), kirjutada teemakohane, välismaal avaldamiseks sobiv ingliskeelne artikkel (18 ap.) ja eestikeelne kirjandusülevaade (8 ap.).

Osa magistrantidele peetavatest loengutest on ühised üliõpilastega.

Esimese magistratuuriaasta lõpuks peab magistrant koguma vähemalt 40 ainepunkti. Hinnete keskmine nii kummalgi semestril kui kokkuvõttes peab olema vähemalt "3,3".

7.9.5. Doktoriõpet sotsiaalteaduskonnas ei ole.

8. Teadmiste kontroll

8.1. Sooritatud tööd ja omandatud teadmisi hinnatakse eksamitel, arvestustel ja kaitsmistel, millel saadud hinded on ametlikud ja fikseeritakse ettenähtud korras. Hinnata võib ka jooksva õppetöö käigus toimuvaid osasooritusi (kontrolltööd, laboratoorsed tööd, referaadid jne.), mille hinded ei ole ametlikud, ent võivad olla aluseks eksami- või arvestushinnete kujunemisele. Teadmiste kontrolli vormi(d) iga õppeaine jaoks on määratud õppeplaanis.

8.1.1. Teadmiste või sooritatud töö taset kajastavad järgmised positiivsed hinded:

- * väga hea (5) - väljendab aine eriti põhjalikku tundmist
- * hea (4) - väljendab aine head tundmist, eksimused on vormilised või mittepõhimõttelist laadi
- * rahuldav (3) - väljendab aine põhiosa tundmist, eksimused on sisulised ning põhimõttelise iseloomuga

8.1.2 Negatiivne hinne on:

- * mitterahuldav (2) - väljendab aine põhiosa puudulikku tundmist

8.2. Eksamid

8.2.1. Eksam on teadmiste kontrolli vorm. Eksami tulemuseks on kas positiivne või negatiivne hinne.

Eksamite sooritamise korra (eksamipäevad, suuline või kirjalik vorm, registreerumise ajad ja kohad jne.) määrab vastava õppe-
tooli (osakonna) poolt antud juhend.

Sõltumata õppetoolist on üliõpilasel ja edasiõppijal õigus:

- a) taotleda eksami sooritamist komisjoni ees,
- b) protesteerida eksami tulemuste suhtes (kirjalikult prodekaani kaudu).

Positiivsed hinded ("5", "4", "3") kirjutatakseksamiprotokolli (või vastavale hinnetelehele) ja õpinguraamatusse, negatiivne hinne ("2") kirjutatakse ainultksamiprotokolli (hinnetelehele).

8.2.2. Negatiivsele hindele sooritatud eksamit saab tavalises korras, s.o. üliõpilase või edasiõppija poolt soovitud ajal (ksamipäevi arvestades) uuesti sooritada 2 korda. Eksami kordussooritus on tasuline ja see on võimalik pärastksamimaksu (kehtestatakse rektori käskkirjaga) tasumist ülikooli kassasse.

Pärast kolmekordset ühe ja sama aine eksami negatiivsele hindele sooritamist üliõpilane eksmatrikuleeritakse (Ülikooli reimmatrikuleerimist võib eksmatrikuleeritu hakata taotlema pärast ühe aasta möödumist üliõpilaste nimekirjast kustutamisest).

Eksami sooritamine või mittesooritamine ühes aines ei mõjuta üldjuhulksamile pääsu teistes ainetes.

Mitterahuldava tulemusega sooritatud lõpueksamit saab uuesti sooritada pärast aasta möödumist. Lõpueksami kordussooritus on tasuline.

Mõjuvate põhjusteta lõpueksamile mitteilmumisel või lõpueksamist loobumisel kaotab üliõpilane õiguse selle sooritamiseks enne ühe aasta möödumist.

Mõjuvatel põhjustel lõpueksamile mitteilmunud või lõpueksamist loobunud üliõpilane võib kokkuleppelksamikomisjoni esimehega (õppetooliga) sooritada lõpueksami teisel ajal.

8.3. Arvestused

Arvestus on teadmiste kontrolli või pidevalt sooritatud töö hindamise vorm, mille tulemust väljendatakse kahepallises skaalas: "arvestatud" ja "mittearvestatud". Õppeplaanis ettenähtud juhtumitel võidakse lisaks tulemusele "arvestatud" kasutada ka positiivseid hindeid "5", "4" ja "3".

Pidev töö loetakse sooritatuks hindele "arvestatud", kui on täidetud kõik õppeplaanis olevad vastava õppeaine omandamist eeldavad tingimused (sooritatud laboratoorsed tööd, kontrolltööd, katsed jne.).

Arvestuse kui ühekordse teadmiste kontrolli vormi sooritamise kord langeb kokkuksamite sooritamise korraga.

Arvestuse mittesooritamine ühes õppeaines ei takista üldjuhul

teiste õppeainete eksamite ja arvestuste sooritamist.

Kui õppeaines on ette nähtud nii arvestus kui eksam, siis on arvestuse sooritamine positiivsele hindele eksamile pääsu tingimuseks.

8.4. Kaitsmine

Kaitsmisele kuuluvad diplomi- ja magistritööd ning doktori-väitekirjad. Vastavalt õppeplaanile võidakse kaitsta ka teisi töid (seminari-, proseminari jt.). Magistritööde ja doktoriväitekirjade kaitsmise viis on määratud magistriõppe ja doktorantuuri juhendite ning teaduskondades kehtestatud korraga.

8.4.1. Diplomitööde kaitsmine

Vajaduse diplomitööd kaitsta määrab õppeplaan. Diplomitöö kaitsmist hinnatakse neljapallises skaalas; hinnete "5", "4" ja "3" puhul loetakse diplomitöö kaitstuks, hinde "2" puhul mitte-kaitstuks.

Diplomitöös esitatud väidete korrektsuse ja sisulise õigsuse eest vastutab selle autor; diplomitöö juhendaja on autori nõuandja.

Diplomitöö kaitstakse dekaani (instituudi, osakonna juhataja) poolt määratud komisjoni ees. Diplomitöö vormi ning kaitsmise korra määrab konkreetse õppetooli (osakonna, instituudi) poolt koostatud juhend.

Õppetool võib diplomitöö juhendaja ettepanekul keelduda diplomitööd kaitsmisele lubamast, kui see ei vasta õppeplaaniga kehtestatud sisulistele ja vormilistele nõuetele.

8.4.2. Kui diplomand ei ilmu diplomitöö kaitsmisele, kaotab ta õiguse kaitsmiseks enne ühe aasta möödumist (protokolli kirjutatakse "mitteilmunud"). Mõjuvatel põhjustel mitteilmumise puhul võib komisjoni esimehe loal määrata uue kaitsmise aja. Mitte-rahuldava hinde saamise järel on diplomitöö korduskaitsmine võimalik aasta möödumisel. Korduskaitsmine on tasuline (võimalik pärast korduskaitsmise maksu tasumist ülikooli kassasse).

Diplomandil on õigus protesteerida diplomitöö kaitsmisel saadud hinde suhtes (24 tunni jooksul kirjalikult, dekaani kaudu).

8.5. Eksternina eksamite ja arvestuste sooritamine on erandlik, selle üldise korra kehtestab teaduskond (osakond, instituut). Eksternina eksamite ja arvestuste sooritamise võimalikkuse otsustab igal üksikjuhul taotleja avalduse põhjal vastava teaduskonna dekaan või osakonna (instituudi) juhataja.

Eksternina eksamite ja arvestuste sooritamise luba võib taotleda

isik, kes:

a) on sooritanud põhiosa Tartu Ülikoolis kehtiva õppeplaani järgsetest ainetest ja soovib saada Tartu Ülikooli diplomit,

b) on õppinud või õpib mõnes teises kõrgkoolis.

Eksternina eksamite ja arvestuste sooritamine on tasuline. Tasu on kahekordne võrreldes korduseksamiga.

9. Stipendiumid

Stipendium on tagastamatu abiraha õpinguiks või teaduslikuks tööks.

9.1. Riiklikku stipendiumi (õpestipendiumi) makstakse õppe- edukuselt parimatele päevaõppe üliõpilastele ja magistrantidele ning kõikidele doktorantidele ja ordinaatoritele. Välisüliõpilastele makstakse õpestipendiumi vastavalt lepingule, mille alusel nad Tartu Ülikoolis õpivad. Riiklikku stipendiumi ei maksustata.

9.1.1. Stipendiumi määrab teaduskonna dekaani (osakonna juhataja) poolt kinnitatud komisjon piirides, mis on kehtestatud TÜ valitsuse poolt EV Kultuuri- ja Haridusministeeriumi käskkirja alusel.

9.1.2. Stipendiume määratakse eelmise semestri tulemuste põhjal (kevadsemestri arvestuslik lõpp on 30.06.1993 ja sügissemestri arvestuslik lõpp on 31.01.1994). Minimaalne stipendiumi saamist võimaldav eksamite arv semestris on 2 - juhul kui õppetooli ettepanekul ei ole kehtestatud teisiti.

Esimese õppeaasta 1. semestril võidakse üliõpilastele maksta stipendiumi alammäära sisseastumiseksamite tulemuste põhjal. Akadeemiliselt puhkuselt õppetööle naasvate ning kaugõppevormist päevaõppesse siirduvate üliõpilaste stipendium arvutatakse nende avalduse alusel viimase tervikliku õppetööl olnud semestri tulemuste põhjal.

Üliõpilastele, kes on TÜ-sse tulnud teisest kõrgkoolist või vahetanud eriala Tartu Ülikoolis, määratakse stipendium üldistel alustel (kui muudatustega ei kaasnenud õppeaja pikenemine).

9.1.3. Stipendium määratakse komisjoni poolt kuni 1 aastaks, kusjuures üliõpilastel ja magistrantidel loetakse õppeaasta pikkuseks 10 kuud (1. septembrist kuni 30. juunini). Stipendiumi

võidakse maksta ainult õppeplaanis ette nähtud nominaalse õppeaja jooksul (olenevalt erialast 8 - 12 semestri vältel). Akadeemilise puhkuse ajal stipendiumi ei maksta.

9.1.4. Teaduskonna nõukogul on üksikuhtudel õigus määrata stipendium, mis ületab TÜ valitsuse poolt kehtestatud ülemmäära; stipendiumikomisjonil on õigus määrata stipendium tagant järele 2 eelneva kuu eest. Ekslikult määratud stipendiumi maksmise peatab dekaan.

9.1.5. Igaks semestriks kehtestab rektor filosoofiateaduskonna dekaani esildise alusel stipendiume neile välisüliõpilastele, kelle peaaineks on eesti keel, eesti kirjandus või eesti ajalugu.

9.2. Mitteriiklikke stipendiume maksavad asutused, ettevõtted, kohalikud omavalitsused ja ühiskondlikud organisatsioonid. Mitteriiklikud stipendiumid on maksustatavad.

Kõik mitteriikliku stipendiumiga seotud küsimused (suurus, maksmise kord, saamise tingimused) sätestatakse stipendiumi maksja ja stipendiumi saaja vahelise lepinguga.

Mitteriikliku stipendiumi maksjal on õigus saada Tartu Ülikoolilt informatsiooni stipendiumi saaja õppetöö tulemuste kohta.

10. Õppelaen

10.1. Laenu antakse üliõpilastele kuni 10 kuu ning magistrantidele kuni 12 kuu miinimumpalga ulatuses õppeaja iga aasta kohta.

Laenu annab välja Eesti Hoiupanga Tartu osakond üks kord semestris.

Informatsiooni laenu tingimuste kohta ja laenu taotlemiseks vajalike dokumentide blanketid annab Tartu Ülikooli üliõpilaskond (TÜÜ). TÜÜ annab ka tõendi üliõpilasstaatuse ja nominaalse õppeaja kohta (välismaa kõrgkoolidesse suunatutele annab vastava tõendi EV Kultuuri- ja Haridusministeerium, omal algatusel välisriikides õppijatele Tartu Ülikool).

Laenu saamiseks peab olema selle tagastamise garantii. Selleks võib olla:

a) kahe füüsilise isiku notariaalselt kinnitatud käendused (käendajate sissetulek peab ületama 2-kordse miinimumpalga),

b) ühe füüsilise isiku käendus (samal tingimusel) ja ühe juriidilise isiku garantiikiri (koos seda juriidilist isikut teenindava panga kinnitusega),

c) laenukindlustusleping.

10.2. Laenu tagasimaksmine algab hiljemalt 18 kuud pärast ülikooli lõpetamist või 12 kuud pärast muudel põhjustel ülikoolist lahkumist ja toimub panga poolt antud tähtajalise kohustuse alusel. Kohustuses on kehtestatud tagasimaksmise graafik kvartalite kaupa. Laenu kasutamise eest makstav intress on 5 % aastas. See tuleb tasuda järgmiselt: esimese aasta eest laenusumma kättesaamisel, iga järgneva aasta eest selle aasta 1. novembriks. Jooksva aasta tasumata intresside eest võetakse viivist 0,07 % päevas. Laenu tagasimaksmisel tasutakse intressid koos tagasimaksumisega. Õigeaegselt tagastamata laenusummalt ja intressidelt maksab laenusaaja intressi 25 % aastas.

Kui laenusaaja ei täida oma kohustusi panga ees, lähevad need üle tema käendajatele. Tähtjaks tagastamata laen nõutakse sisse kohtu korras.

Laenu võib kustutada ka ennetähtaegselt. Laenusaaja eest võib laenusumma koos protsentidega tasuda tema töökoht või sponsor lepingu alusel, mille sponsor on pangaga sõlminud nii laenu kui protsentide tasumiseks. Sellise lepingu korral kannab töökoht või sponsor ka maksutähtaegade rikkumisest tulenevat vastutust.

10.3. Laenu andmine lõpetatakse, kui laenusaaja on ülikoolist lahkunud.

10.4. Ülikooli lõpetanud, kes on lepingu alusel asunud riigiteenistusse, kustutatakse õppelaenust riiklike vahendite arvel 15 protsenti üldsummast aastas (alates tööleasumise aastast).

Pangale on laenu kustutamisel aluseks vastava ministeeriumi või riigiameti sellekohane otsus. Kui ülikooli lõpetanu ei täida lepingu tingimusi, katkestatakse laenu kustutamine ja selle edasise tasumise kohustus läheb tagasi laenu saajale, kellelt võib sisse nõuda ka esialgselt kustutatud summa.

12. Akadeemiline kalender

Õppeaasta ja sügissemestri algus: 30.08.1993

Jõuluvaheaeg: 20.12.1993 - 2.01.1994

Sügissemestri arvestuslik lõpp: 31.01.1994

Kevadsemestri algus: 7.02.1994

Kevadsemestri arvestuslik lõpp: 30.06.1994

13. Lisa

13.1. Õppetoolide loend

13.1.1. Usuteaduskond

- * ajaloolise usuteaduse ja ladina keele õppetool
- * süstemaatilise usuteaduse ja filosoofia ajaloo õppetool
- * tegeliku usuteaduse õppetool
- * Uue Testamendi teaduse ja kreeka keele õppetool
- * Vana Testamendi teaduse ja heebrea keele õppetool
- * võrdleva usuteaduse õppetool

13.1.2. Arstiteaduskond

13.1.2.1. Instituudid

Anatoomia instituut

- * histoloogia ja embrüoloogia õppetool
- * inimese anatoomia õppetool
- * operatiivkirurgia ja topograafilise anatoomia õppetool

Biokeemia instituut

- * meditsiinilise biokeemia õppetool
- * üldise biokeemia õppetool

Farmaatsia instituut

- * farmakognosia ja farmaatsia organisatsiooni õppetool
- * ravimite tehnoloogia ja biofarmaatsia õppetool

Apteek

Katsetootmise baas

Farmakoloogia instituut

- * farmakoloogia õppetool
- * farmakoteraapia ja toksikoloogia õppetool
- * kliinilise farmakoloogia õppetool

Füsioloogia instituut

- * füsioloogia õppetool

Mikrobioloogia instituut

- * meditsiinilise mikrobioloogia ja viroloogia õppetool

Patoloogilise anatoomia ja kohtuarstiteaduse instituut

- * kohtuarstiteaduse õppetool
- * patoloogilise anatoomia õppetool

Tervishoiu instituut

- * epidemioloogia ja biomeetria õppetool
- * hügieeni ja keskkonna toksikoloogia õppetool
- * tervishoiu korralduse õppetool
- * töötervishoiu õppetool

Üld- ja molekulaarpatoloogia instituut

- * immunoloogia õppetool
- * inimese bioloogia ja geneetika õppetool
- * patoloogilise füsioloogia õppetool

Katsebaas

13.1.2.2. Kliinikud

Anestesioloogia ja intensiivravi kliinik

- * anestesioloogia ja intensiivravi õppetool

Kardioloogia kliinik

- * kardioloogia õppetool
- * kardiotorakaalkirurgia õppetool

Kirurgiakliinik

- * kirurgiliste haiguste õppetool
- * üldkirurgia õppetool

Kopsukliinik

- * pulmonoloogia ja ftisiaatria õppetool

Kõrvakliinik

- * otorinolarüngoloogia õppetool

Lastekliinik

- * pediaatria õppetool

Nahahaiguste kliinik

- * dermatoloogia ja veneroloogia õppetool

Naistekliinik

- * sünnitusabi ja günekoloogia õppetool

Nakkushaiguste kliinik

- * infektsioonihaiiguste õppetool

Närvikliinik

- * neurokirurgia õppetool
- * neuroloogia õppetool

Polikliinik

- * polikliiniku ja peremeditiini õppetool

Psühhiaatriakliinik

- * psühhiaatria õppetool

Radioloogia ja onkoloogia kliinik

- * eksperimentaalse onkoloogia õppetool
- * onkoloogia õppetool
- * radioloogia õppetool

Silmakliinik

- * oftalmoloogia õppetool

Sisekliinik

- * reumatoloogia õppetool
- * sisehaiguste õppetool

Spordimeditiini ja taastusravi kliinik

- * spordimeditiini õppetool

Stomatoloogia kliinik

- * stomatoloogia õppetool

Traumatoloogia ja ortopeedia kliinik

- * traumatoloogia ja ortopeedia õppetool

13.1.3. Bioloogia-geograafiateaduskond

Botaanika ja ökoloogia instituut

- * botaanika õppetool
- * mükoloogia õppetool
- * taimeökoloogia õppetool
- * ökofüsioloogia õppetool

Geograafia instituut

- * geoinformaatika ja kartograafia õppetool
- * inimgeograafia õppetool
- * loodusgeograafia ja maastikuökoloogia õppetool

Geoloogia instituut

- * geoloogia ja mineraloogia õppetool
- * paleontoloogia ja stratigraafia õppetool
- * rakendusgeoloogia õppetool

Geoloogia muuseum

Molekulaar- ja rakubioloogia instituut

- * biotehnoloogia õppetool
- * evolutsioonilise bioloogia õppetool
- * geneetika õppetool
- * mikrobioloogia ja viroloogia õppetool
- * molekulaarbioloogia õppetool
- * rakubioloogia õppetool
- * taimefüsioloogia õppetool
- * üldise ja mikroobibiokeemia õppetool

Zooloogia ja hüdrobioloogia instituut

- * erizooloogia õppetool
- * hüdrobioloogia õppetool
- * loomaökoloogia õppetool
- * üldzooloogia õppetool

Zooloogia muuseum

Botaanikaed

13.1.4. Filosoofiateaduskond

Ajaloo-osakond

- * arheoloogia õppetool
- * arhiivinduse õppetool
- * eesti ajaloo õppetool
- * etnograafia õppetool
- * kunstiajaloo õppetool
- * lähiajaloo õppetool
- * üldajaloo õppetool

Eesti filoloogia osakond

- * eesti ja võrdleva rahvaluule õppetool
- * eesti keele (võõrkeelena) õppetool
- * eesti keele õppetool
- * eesti kirjanduse õppetool
- * kirjandusteooria õppetool
- * läänemeresoome keelte õppetool
- * uurali keelte õppetool
- * üldkeeleteaduse õppetool

Eripedagoogika osakond

- * hälvikupedagoogika õppetool
- * logopeedia ja emakeele didaktika õppetool

Filosoofia ja poliitikateaduse osakond

- * filosoofia ajaloo õppetool

- * praktilise filosoofia õppetool

- * teadusfilosoofia õppetool

Germaani-romaani filoloogia osakond

- * inglise filoloogia õppetool

- * klassikalise filoloogia õppetool

- * maailmakirjanduse õppetool

- * saksa filoloogia õppetool

Psühholoogia osakond

- * arengupsühholoogia õppetool

- * psühhofüsioloogia õppetool

- * psühhofüüsika õppetool

Semiootika osakond

- * semiootika õppetool

Sotsioloogia osakond

- * praktilise sotsioloogia õppetool

- * sotsiaaltöö õppetool

- * sotsioloogia teooria õppetool

Žurnalistika osakond

- * ajakirjanduse ajaloo õppetool

- * massikommunikatsiooni ja žurnalistika õppetool

Vene ja slaavi filoloogia osakond

- * slaavi filoloogia õppetool

- * vene keele õppetool

- * vene kirjanduse õppetool

Keelekeskus

Kultuurikeskus

- * maalikunsti õppetool

Pedagoogikakeskus

- * hariduskorralduse õppetool

- * haridusteooria õppetool

13.1.5. Füüsika-keemiateaduskond

13.1.5.1. Füüsikaosakond

Eksperimentaalfüüsika ja tehnoloogia instituut

- * optika ja spektroskoopia õppetool

- * rakendusfüüsika õppetool

- * tahkisefüüsika õppetool

- * tehnoloogia õppetool

Füüsika didaktika instituut

- * füüsika didaktika õppetool

Keskkonnafüüsika instituut

- * biogeofüüsika õppetool
- * dünaamilise meteoroloogia õppetool
- * keskkonnafüüsika õppetool

Teoreetilise füüsika instituut

- * astrofüüsika õppetool
- * kosmoloogia õppetool
- * statistilise füüsika ja kvantteooria õppetool
- * väljateooria õppetool

Füüsikalise-tehniline katsekoda

13.1.5.2. Keemiaosakond

Füüsikalise keemia instituut

- * anorgaanilise keemia õppetool
- * elektrokeemia õppetool
- * füüsikalise keemia õppetool
- * keemia didaktika õppetool
- * kolloid- ja keskkonnakeemia õppetool

Keemilise füüsika instituut

- * analüütilise keemia õppetool
- * bioorgaanilise keemia õppetool
- * keemilise füüsika õppetool
- * teoreetilise keemia õppetool

Orgaanilise keemia instituut

- * orgaanilise keemia õppetool

Täppisteaduste kool

13.1.6. Kehakultuuriteaduskond

Spordibioloogia instituut

- * funktsionaalse morfoloogia õppetool
- * spordifüsioloogia õppetool

Spordipedagoogika instituut

- * spordipedagoogika õppetool

Treeningõpetuse instituut

- * treeningõpetuse õppetool

Spordikeskus

- * Emajõe spordibaas
- * Kääriku spordibaas
- * spordihoone
- * staadion
- * tennisepaviljon

13.1.7. Majandusteaduskond

Majandusinformaatika ja -modelleerimise instituut

- * statistika õppetool
- * ökonomeetria õppetool

Rahanduse ja arvestuse instituut

- * finantsarvestuse õppetool
- * raha ja panganduse õppetool
- * ärirahanduse ja investeeringute õppetool

Rahvamajanduse ja ettevõtte majanduse üldteooria instituut

- * majandusteooria õppetool
- * rahvamajanduse õppetool
- * välismajanduse õppetool

Turunduse juhtimise instituut

- * kaubanduse õppetool
- * turunduse õppetool

13.1.8. Matemaatikateaduskond

Arvutiteaduse instituut

- * diskreetse matemaatika õppetool
- * informaatika didaktika õppetool
- * tarkvarasüsteemide õppetool
- * tehisintellekti õppetool
- * teoreetilise informaatika õppetool

Matemaatilise statistika instituut

- * matemaatilise statistika õppetool
- * tõenäosusteooria õppetool

Puhta matemaatika instituut

- * algebra õppetool
- * funktsionaalanalüüsi õppetool
- * funktsiooniteooria õppetool
- * geomeetria õppetool
- * matemaatika didaktika õppetool
- * matemaatilise analüüsi õppetool
- * topoloogia õppetool

Rakendusmatemaatika instituut

- * arvutusmeetodite õppetool
- * diferentsiaal- ja integraalvõrrandite õppetool
- * optimaalse juhtimise õppetool
- * teoreetilise mehaanika õppetool

Tartu Matemaatikakeskus

13.1.9. Sotsiaalteaduskond

Sotsiaalteaduskonnas eraldi struktuuriüksusi ei ole.

13.1.10. Õigusteaduskond

Avaliku õiguse instituut

- * kriminaalõiguse õppetool
- * kriminalistika ja kriminoloogia õppetool
- * protsessiõiguse õppetool
- * rahvusvahelise õiguse õppetool
- * riigi- ja haldusõiguse õppetool
- * võrdleva õigusteaduse õppetool

Eraõiguse instituut

- * eesti õiguse ajaloo õppetool
- * omandi-, agraar- ja ökoloogiaõiguse õppetool
- * rahvusvahelise eraõiguse õppetool
- * tsiviil- ja kaubandusõiguse õppetool
- * töö- ja sotsiaalhooldusõiguse õppetool

13.2. Alusdokumendid

13.2.1. EV Valitsuse määrus 13.01.1993 nr. 13 Riikliku õppelaenu andmise juhend.

EV Haridusministeeriumi määrus 26.08.1992 nr. 3
Õppetöö mahu määramisest.

13.2.2. Rektori käskkirjad:

- 27.11.1991 nr. 227 - Eksamite ja arvestuste sooritamise korrast.
- 13.12.1991 nr. 241 - Akadeemilistest puhkustest.
- 13.12.1991 nr. 240 - Diplomitööde kaitsmise ja lõpueksamite sooritamise korrast.
- 29.01.1992 nr. 29 - Eksmatrikuleerimisest ja reimmatrikuleerimisest.
- 29.01.1992 nr. 28 - Teise kõrghariduse omandamisest.
- 01.07.1992 nr. 129 - Sotsiaalteaduskonna avamisest.
- 23.10.1992 nr. 180 - Kordusarvestuste ja -eksamite tasumääradest.
- 24.11.1992 nr. 200 - Välisüliõpilastest ja -edasiõppijatest TÜ-s.
- 15.12.1992 nr. 213 - TÜ üliõpilaste ja edasiõppijate õppimisest välismaal.
- 11.02.1993 nr. 34 - Arstiteaduskonna struktuuri kinnitamisest.
- 19.02.1993 nr. 41 - Õpestipendiumide määramisest.
- 29.03.1993 nr. 70 - Muudatustest õppekorraldust reguleerivates käskkirjades.

13.2.3. TÜ nõukogu otsused:

- 06.03.1992 Magistriõppe põhimäärus ja magistrikraadi kaitsmise juhend.
- 24.04.1992 Majandusteaduskonna struktuuri kinnitamine.
- 26.06.1992 Eksternina eksamite sooritamine.
- 31.08.1992 Bioloogia-grograafiateaduskonna struktuuri kinnitamine.
- 27.11.1992 Füüsika-keemia-, matemaatika-, kehakultuuri- ja õigusteaduskonna struktuuri kinnitamine.
- 18.12.1992 Akadeemilised astmed.
- 18.12.1992 Filosoofiateaduskonna struktuuri kinnitamine.

13.2.4. TÜ valitsuse protokollid

10.12.1992 nr.18 Teaduskondade struktuuri väljaarendamine.

15.12.1992 nr.19 Akadeemilise kalendri kinnitamine.

13.2.5. Teatmik 1993. Tartu Ülikooli astujale. Tartu, 1993.

13.3. Register

- aine 16
ainepunkt 14, 21
ainesüsteem 15
akadeemiline kalender 29
akadeemiline puhkus 10, 25, 26, 37
alamaste 16
arstiteaduskond 6, 7, 9, 18, 20, 29
arvestus 21, 23
assistent 7
bioloogia-geograafiateaduskond 6, 31
dekaan 6
dekanaat 6, 16
diplom 12, 15
diplom kiitusega 12
diplomielne praktika 13
diplomitöö 12, 13
diplomitöö kaitsmine 24, 37
doktorieksamid 18
doktorikraad 18
doktoristipendium 18, 25
doktoriväitekiri 18
doktoriväitekirja kaitsmine 18, 24
doktoriõpe 18, 21, 22
dotsent 7
eksam 21, 22
eksmatrikuleerimine 11, 23, 37
ekstern 24, 37
emeriitprofessor 7
erakorraline professor 7
eriala 16
filosoofiateaduskond 6, 26, 32
füüsika-keemiateaduskond 6, 33
harjutus 12
hinneteleht 11, 13
immatrikuleerimine 10, 20
internatuur 20
jõuluvaheaeg 29
järelkonkurss 10
kaugõpe 15
kehakultuuriteaduskond 6, 8, 34
keskaste 16
kevadsemestri algus 29
kohustuslikud ained 13
koolipraktika 19
korduseksam 23, 37
korduskaitamine 24
korraline professor 7
kõrgkooli vahetus 10, 11
kõrvalaine 16
laboratoorne töö 12
lektor 7
loeng 12
lõpueksam 23, 37
lõputöö 13, 19
magistrieksamid 17
magistrikraad 17
magistristipendium 17, 25
magistritöö 17, 18

magistritöö kaitsmine 17, 24, 37
magistriõpe 17, 20, 21, 37
majandusteaduskond 6, 35
matemaatikateaduskond 6, 17,

35

menetluspraktika 13
mitteriiklik stipendium 26
negatiivne hinne 21, 22
peaaine 16
pedagoogiline õpe 19
positiivne hinne 21, 22
postseminar 12
praktika 13
praktikum 12
prodekaan 6
professor 7
prorektor 6
proseminar 12
põhiõpe 14, 15, 19
referaat 12
reimatrikuleerimine 10, 37
rektor 6
riiklik stipendium 25
seminar 12
seminaritöö 12
sisseastumiseksamid 8, 9
sotsiaalteaduskond 6, 21, 36
statsionaarne õpe 15
stipendium 25
sügissemestri algus 29
tasuline õpe 9

teadur 7
teine kõrgharidus 9, 37
täiendõpe 15
usuteaduskond 6, 8, 20, 29
vabaained 13
valikained 13
vanemassistent 7
vanemteadur 7
välismaale õppima asumine 10,
11, 37
välisüliõpilane 8, 9, 25, 26, 37
õigusteaduskond 6, 36
õpetajakutse omandamine 19
õppeaine 12
õppeaine kood 14
õppeaine maht 14
õppekava 16
õppelaager 13
õppelaen 26, 37
õppenädal 14
õppeplaan 11, 13, 15, 16
õppetool 6, 7, 14, 16, 18, 24, 29
ülemaste 16
ülikooli lõpetamine 11, 21
ülikooli nõukogu 6, 7
ülikooli sisseastumine 8, 10
ülikooli valitsus 6
üliõpilasedustus 28
üliõpilaskond 26, 28
üliõpilasküla 28

